PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 julio de 2025

Señor
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
Instructor Grado 20
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442056
Centro Agroturístico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7854652 del año 2025

Luis Alejandro Bello Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86053649 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones cuatrocientos noventa y seis mil trecientos treinta y tres pesos M/cte ($34,496,333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de julio de 2025 b) seis (06) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el día 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de Conocimiento Agrícola en el área temática Agricultura del Centro Agroturístico, Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación titulada presencial: Ficha 3239864 Tn Construccion De Proyectos De Jardineria Con Amoblamiento Urbano. Complementaria: Ficha 3285383 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes; Ficha 3274940 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes	**Evidencia 1.** Formato de evidencias de actividades Sofia plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Alistamiento Desarrollo Curricular Planeacion Pedagogica, Guias De Aprendizaje De La Ficha 3239864 Construccion De Proyectos De Jardineria Con Amoblamiento Urbano Alcaldia Municipal Oiba Fecha Inicio: 14 julio 2025 Fecha fin: 18 julio 2025 Horas: 40	**Evidencia 2.** Formato de evidencias de actividades
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según proyecto formativo y planeación pedagógica según programación asignada en formación titulada presencial: Ficha 3239864 Tn Construccion De Proyectos De Jardineria Con Amoblamiento Urbano. Complementaria: Ficha 3285383 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes; Ficha 3274940 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes	**Evidencia 3.** Formato de evidencias actividades
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Ficha 3239864 Tn Construccion De Proyectos De Jardineria Con Amoblamiento Urbano. Complementaria: Ficha 3285383 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes; Ficha 3274940 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes	**Evidencia 4.** Formato de evidencias actividades
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos a las fichas: **3241548 Planeacion de prácticas sostenibles para La finca cafetera** RESULTADO APRENDIZAJE 1: Diagnosticar los componentes del Sistema Productivo de La finca cafetera, de acuerdo con las metodologías y procedimientos RESULTADO APRENDIZAJE 2. Planear Practicas Sostenibles Integradas A La	**Evidencia 5.** Pantallazo juicios evaluativos

		Finca Cafetera , Con Base En La Normatividad Vigente **FICHA: 3258295** **MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS** RESULTADO 1. ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE RESULTADO 2. IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE RESULTADO 3. COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE RESULTADO 4. CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN 27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE 27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. 27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS. 27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.	

		FICHA: 3260604 **ELABORACION DE JARDINER Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES** 01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO. 02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA 03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE **FICHA: 3239864** **CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO** RA01. ALISTAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. RA02. PREPARAR SUSTRATO DE ACUERDO A LA ESPECIE VEGETAL Y REQUERIMIENTO TÉCNICO	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Se entregan soportes apertura Ficha: 3285383 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes; Ficha 3274940 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes	**Evidencia 6** Correo electrónico

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se emiten juicios evaluativos a las fichas: **3241548** **Planeacion de prácticas sostenibles para La finca cafetera** RESULTADO APRENDIZAJE 1: Diagnosticar los componentes del Sistema Productivo de La finca cafetera, de acuerdo con las metodologías y procedimientos RESULTADO APRENDIZAJE 2. Planear Practicas Sostenibles Integradas A La Finca Cafetera , Con Base En La Normatividad Vigente **FICHA: 3258295** **MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS** RESULTADO 1. ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE RESULTADO 2. IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE RESULTADO 3. COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE RESULTADO 4. CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN **FICHA: 3260604** **ELABORACION DE JARDINER Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES** 01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN	**Evidencia 7.** Pantallazo juicios evaluativos

		DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO. 02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA 03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE **FICHA: 3239864** **CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO** RA01. ALISTAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. RA02. PREPARAR SUSTRATO DE ACUERDO A LA ESPECIE VEGETAL Y REQUERIMIENTO TÉCNICO	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz así como el manual de convivencia en formación titulada presencial Ficha 3239864 Tn Construccion De Proyectos De Jardineria Con Amoblamiento Urbano.	**Evidencia 8.** Registro Asistencia

		Complementaria: Ficha 3285383 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes; Ficha 3274940 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se hace uso de los formatos y guías del sistema integrado de Gestion durante el mes de julio de 2025 formación titulada presencial: Ficha 3239864 Tn Construccion De Proyectos De Jardineria Con Amoblamiento Urbano. Complementaria: Ficha 3285383 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes; Ficha 3274940 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes Se realizaran los diferentes cambios siga en la implementación de los nuevos formatos referentes a la formación	**Evidencia 9.** Plataforma Compromiso Formato de evidencias de la ejecución contractual
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación de revisión de cuenta mes de 24 julio de 2025.	**Evidencia 10** Pantallazo ejecución contractual GOR-F-012 Correo electrónico
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguentes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **1. Formación Titulada** **Ficha: 3239864** **Fechas:** JULIO: 05, 12, 26 DEL 2025 **Rango de Horas:** 7:00 am 12:00 pm y 13:00 a 18:00 pm **Nombre del Programa:** Tn Construccion De Proyectos De Jardineria Con Amoblamiento Urbano **Competencia:** Establecer jardines con base en criterios técnicos	**Evidencia 11** Pantallazo Repfora

		Actividad de Aprendizaje: Preparar y distribuir sustrato para el cultivo de especies vegetales **Horas de Formación:** 30 horas **2. Formación Complementaria** **Ficha:** 3285383 **Fechas:** 23, 24 julio 2025 **Rango de Horas:** 13:00 a 19:00 **Nombre del Programa:** ELABORACION DE JARDINER Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES **Competencia:** Establecer jardines con base en criterios técnicos **Actividad de Aprendizaje:** Alistar Equipos, Insumos Y Herramientas Para La Elaboración De Jardines Y Áreas Verdes De Acuerdo Con Las Condiciones Del Entorno, Paisajismo, Y Necesidades Del Usuario. **Horas de Formación:** 12 horas **Fechas:** 25, 27 JULIO 2025 **Rango de Horas:** 13:00 a 19:00 **Actividad de Aprendizaje:** Realizar Labores De Establecimiento De Prados Y Jardines Cumpliendo Con Procedimientos Y Normativa **Horas de Formación:** 12 horas **Fechas:** 28, 29 JULIO 2025 **Rango de Horas:** 13:00 a 19:00 **Actividad de Aprendizaje:** Inspeccionar El Proceso De Establecimiento De Jardines Y Zonas Verdes Sembrados Frente A Las Recomendaciones Técnicas, Normativa, Mantenimiento Y Requerimientos Del Cliente **Horas de Formación:** 12 horas **Fechas:** 30, 31 JULIO 2025 **Rango de Horas:** 13:00 a 19:00 **Actividad de Aprendizaje:** Realizar Acciones De Mejora En El	

		Establecimiento De Jardines Y Prados De Acuerdo Con Las Recomendaciones Técnicas Y Requerimientos Del Cliente **Horas de Formación:** 12 horas **Ficha:** 3274940 **Fechas:** 14, 15 julio 2025 **Rango de Horas:** 13:00 a 19:00 **Nombre del Programa:** ELABORACION DE JARDINER Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES **Competencia:** Establecer jardines con base en criterios técnicos **Actividad de Aprendizaje:** Alistar Equipos, Insumos Y Herramientas Para La Elaboración De Jardines Y Áreas Verdes De Acuerdo Con Las Condiciones Del Entorno, Paisajismo, Y Necesidades Del Usuario. **Horas de Formación:** 12 horas **Fechas:** 16, 17 JULIO 2025 **Rango de Horas:** 13:00 a 19:00 **Actividad de Aprendizaje:** Realizar Labores De Establecimiento De Prados Y Jardines Cumpliendo Con Procedimientos Y Normativa **Horas de Formación:** 12 horas **Fechas:** 18, 19 JULIO 2025 **Rango de Horas:** 13:00 a 19:00 **Actividad de Aprendizaje:** Inspeccionar El Proceso De Establecimiento De Jardines Y Zonas Verdes Sembrados Frente A Las Recomendaciones Técnicas, Normativa, Mantenimiento Y Requerimientos Del Cliente **Horas de Formación:** 12 horas **Fechas:** 21, 22 JULIO 2025 **Rango de Horas:** 13:00 a 19:00	

		Actividad de Aprendizaje: Realizar Acciones De Mejora En El Establecimiento De Jardines Y Prados De Acuerdo Con Las Recomendaciones Técnicas Y Requerimientos Del Cliente **Horas de Formación:** 12 horas **3. Otras Actividades** Alistamiento Desarrollo Curricular Planeacion Pedagogica, Guias De Aprendizaje De La Ficha 3239864 Construccion De Proyectos De Jardineria Con Amoblamiento Urbano Alcaldia Municipal Oiba Fecha Inicio: 14 julio 2025 Fecha fin: 18 julio 2025 Horas: 40 **Total Horas ejecutadas mes de julio de 2025: 166 Horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025	NA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del	Esta obligación no se registro para el mes de julio de 2025.	NA

	sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual **Documento Gestión Financiera:** GF_86053649_ 97325 _JULIO_2025 **Documento Gestión Contractual:** GC_86053649_97325_JULIO_2025	**Evidencia 12.** Formato Gestion contractual
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provicina Guanentina y comunera,	Se da cumplimiento a la programación asignada según la jornada correspondiente para la Ficha 3239864 Tn Construccion De Proyectos De Jardineria Con Amoblamiento Urbano. Complementaria: Ficha 3285383 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes; Ficha 3274940 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes	**Evidencia 13.** Reporte Sofia plus
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron los requerimientos que ha solicitado la entidad.	**Evidencia 14.** Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

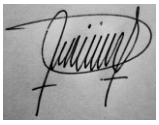
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los deplazamientos realizados y el No. 33632816 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. y periodo mes de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma



LuisAlejandro Bello Ramírez
Contratista
C.C. No. 86053649

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7442056 de 2025
Instructor Grado 20

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Luis Alejandro Bello Ramírez					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7442056					
MES: julio 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Obligación 1: Número de **Evidencia 1.** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

ALISTAMIENTO FICHA: 3239864 Tn. Construcción De Proyectos De Jardinería Con Amoblamiento

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE No. 001

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

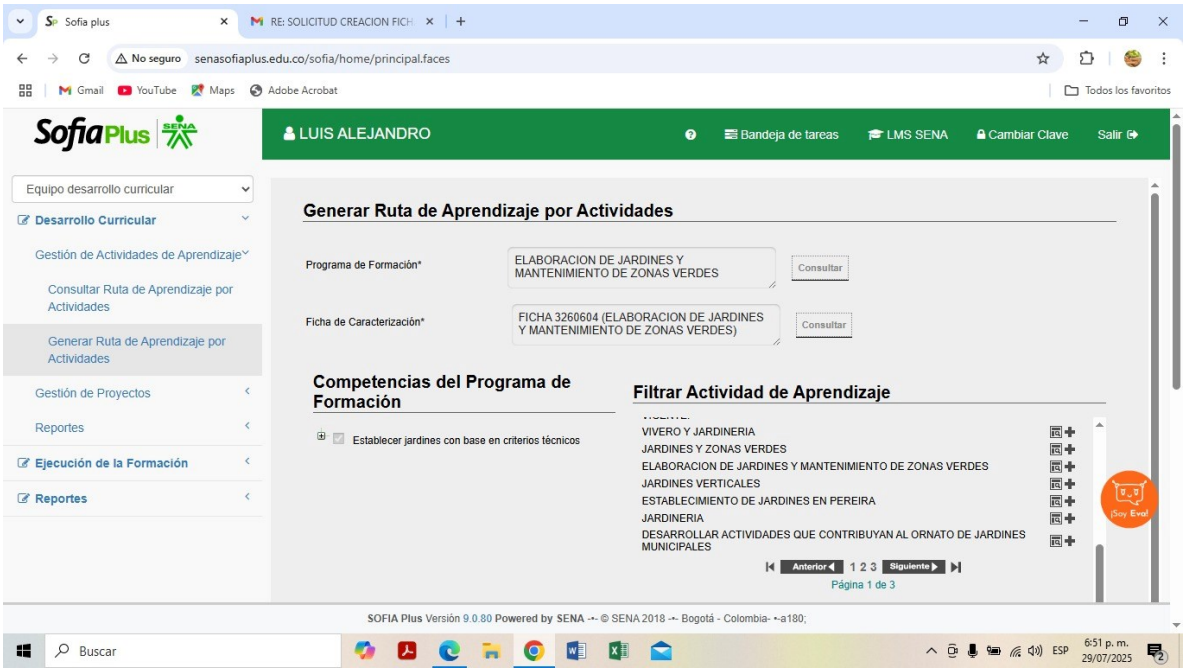
- **Denominación del programa de formación**: elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verde
- **Código del programa de formación**: 76140053
- **Fase del proyecto**: Planeación y Ejecución
- **Actividad de proyecto**:
  Establecer jardines de acuerdo a criterios técnicos.
- **Competencia**: 220201104 Establecer jardines con base en criterios técnicos
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar**:
- RA01 Alistar equipos, insumos y herramientas para la elaboración de jardines y áreas verdes de acuerdo con las condiciones del entorno, paisajismo, y necesidades del usuario.
- RA02 Inspeccionar el proceso de establecimiento de jardines y zonas verdes sembrados frente a las recomendaciones técnicas, normativa, mantenimiento y requerimientos del cliente.
- RA03 Realizar acciones de mejora en el establecimiento de jardines y prados de acuerdo con las recomendaciones técnicas y requerimientos del cliente.
- RA04 Realizar labores de establecimiento de prados y jardines cumpliendo con procedimientos y normativa.

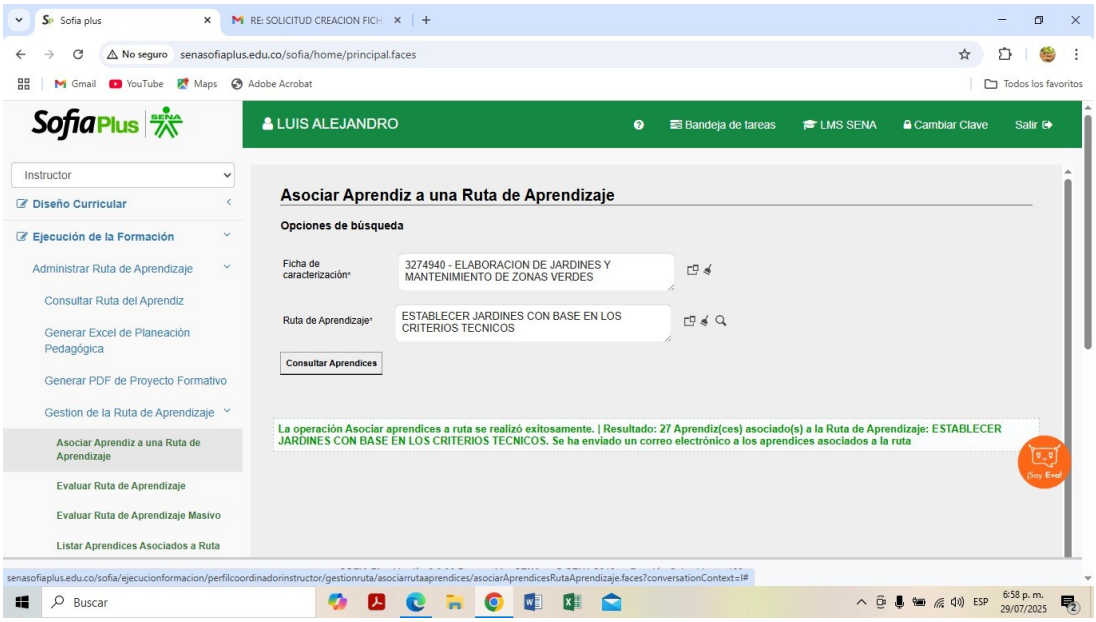
- **Duración de la guía**:48 horas

2. PRESENTACIÓN

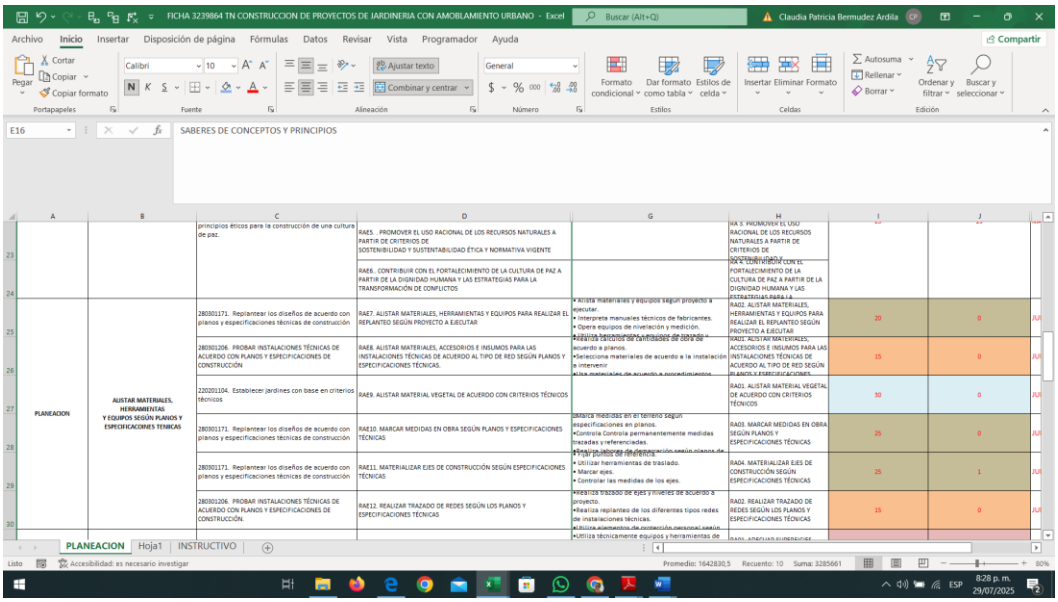
El desarrollo de esta guía le permitirá al aprendiz apropiar conceptos, herramientas para realizar el alistamiento previo de elementos, conocimientos técnicos e identificación de los procesos que puedan

ALISTAMIENTO FICHA 3285383, 3274940 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes





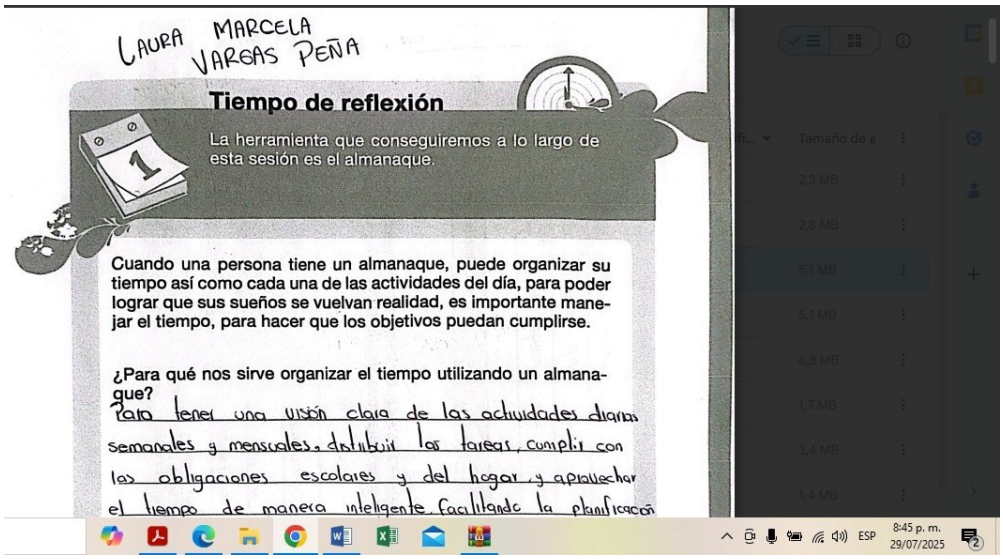
Obligación 2. Numero de Evidencia 2. Alistamiento Desarrollo Curricular Planeacion Pedagogica, Guias De Aprendizaje De La Ficha 3239864 Construccion De Proyectos De Jardineria Con Amoblamiento Urbano Alcaldia Municipal Oiba



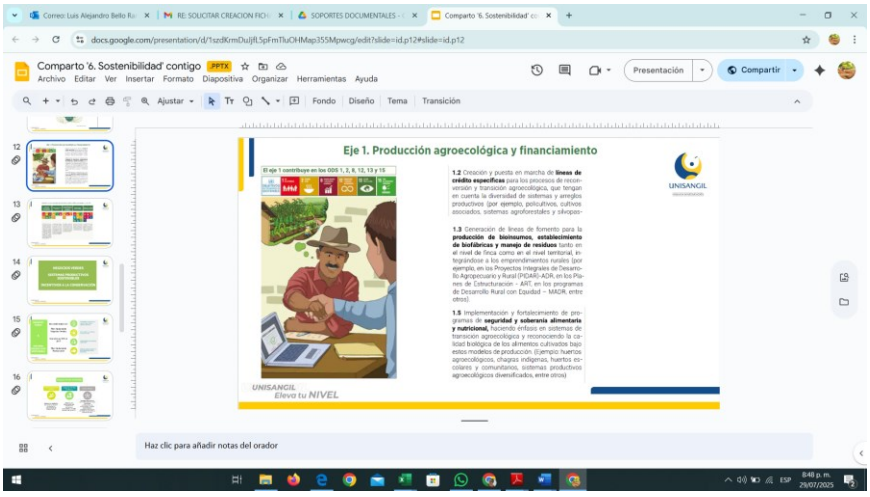
Obligación 4. Número de Evidencia 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ejecución de la formación

3239864 Tn. Construcción De Proyectos De Jardinería Con Amoblamiento Urbano.



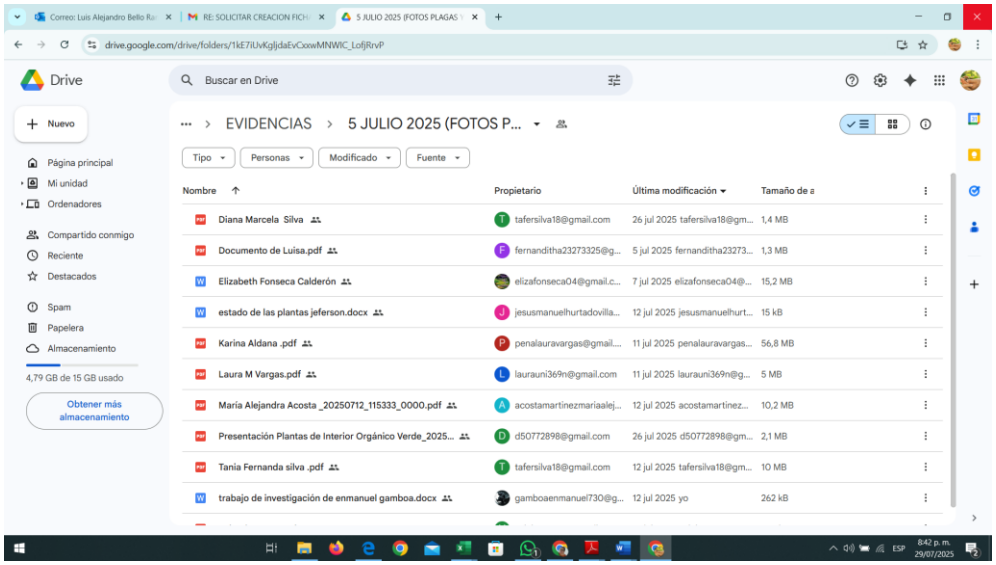
Ficha: 3285383 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes; Ficha 3274940 Elaboracion De Jardiner Y Mantenimiento De Zonas Verdes

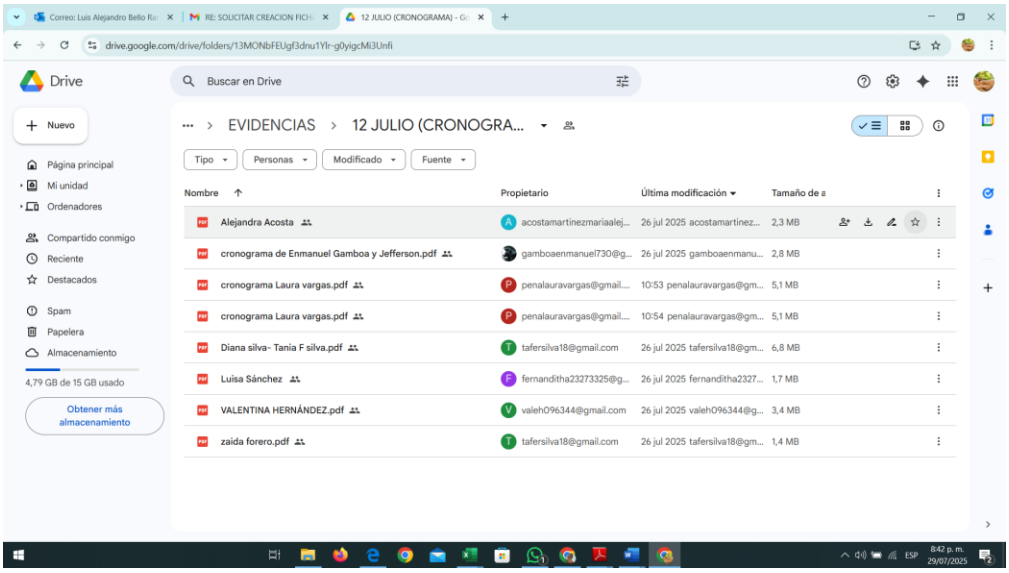


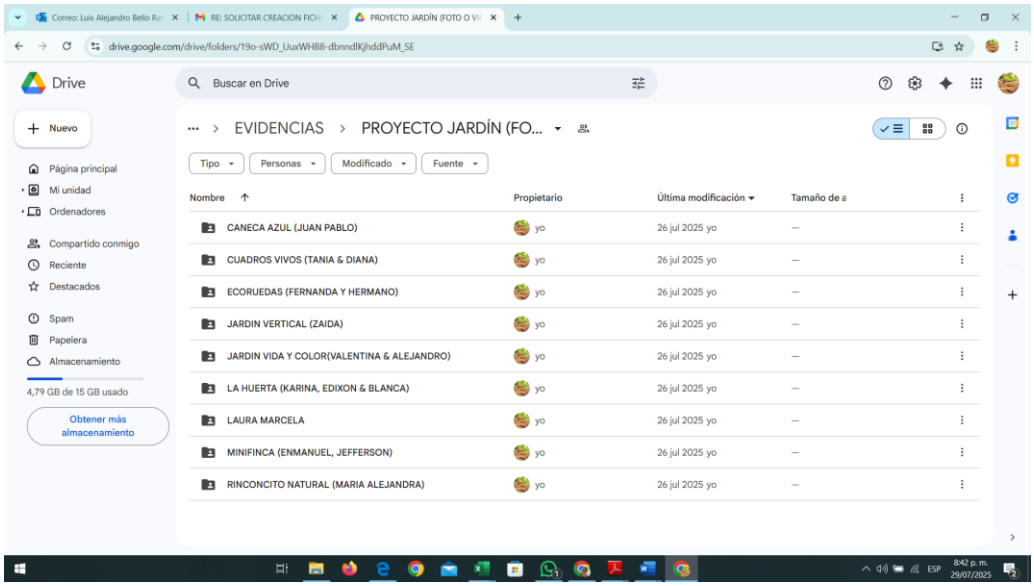
Obligación 5. Número Evidencia 4. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Portafolio evidencias de aprendizaje

3239864 Tn. Construcción De Proyectos De Jardinería Con Amoblamiento Urbano.







Ficha 3285383 Elaboración De Jardinería Y Mantenimiento De Zonas Verdes

La información del portafolio del instructor, se alojara en el siguiente link: 3285383

Ficha 3274940 Elaboración De Jardinería Y Mantenimiento De Zonas Verdes

La información del portafolio del instructor, se alojara en el siguiente link: 3274940

Obligación 7. Número evidencia 5. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

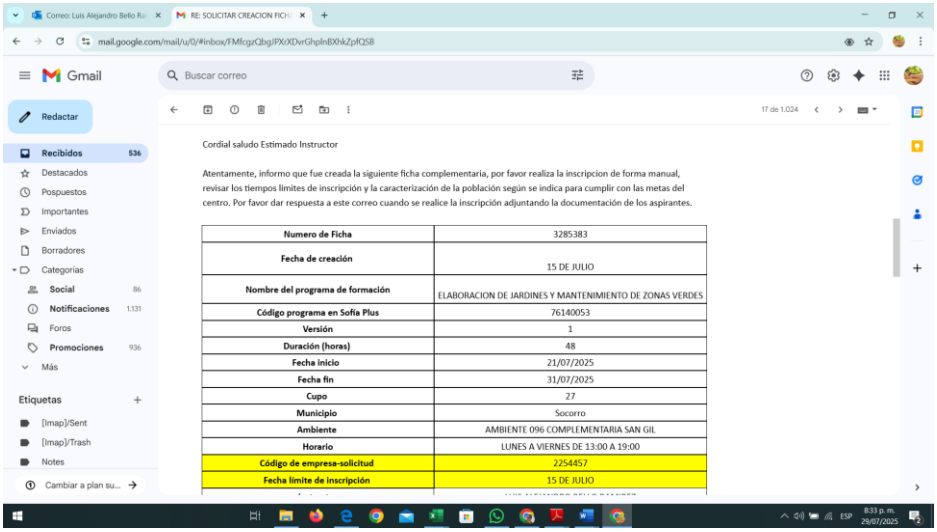
Ficha 3285383 Elaboración De Jardinería Y Mantenimiento De Zonas Verdes

La información del portafolio del instructor, se alojara en el siguiente link: 3285383

Ficha 3274940 Elaboración De Jardinería Y Mantenimiento De Zonas Verdes

La información del portafolio del instructor, se alojara en el siguiente link: 3274940

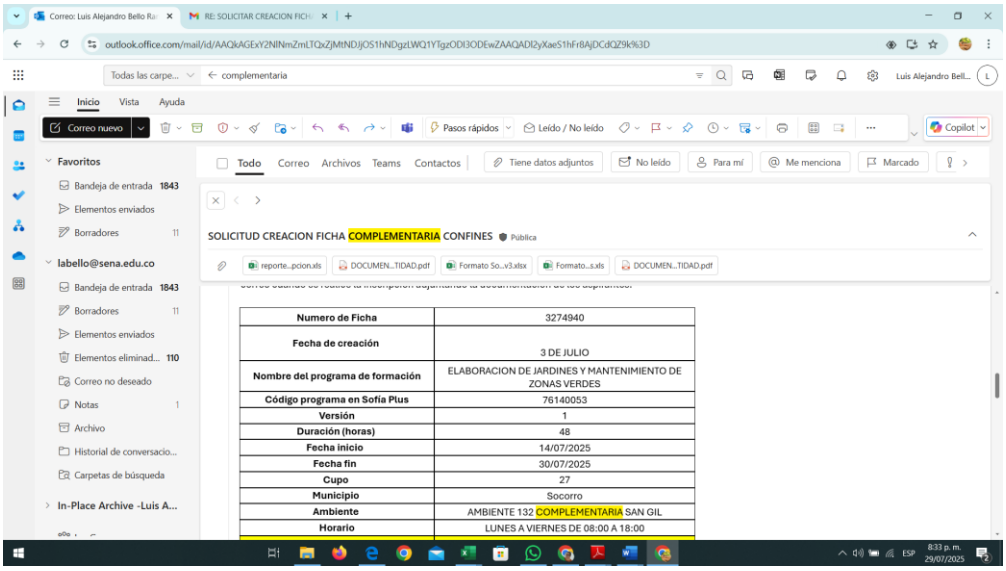
Obligación 8. Número Evidencia 6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



Cordial saludo Estimado Instructor

Atentamente, informo que fue creada la siguiente ficha complementaria, por favor realiza la inscripcion de forma manual, revisar los tiempos limites de inscripción y la caracterización de la población según se indica para cumplir con las metas del centro. Por favor dar respuesta a este correo cuando se realice la inscripción adjuntando la documentación de los aspirantes.

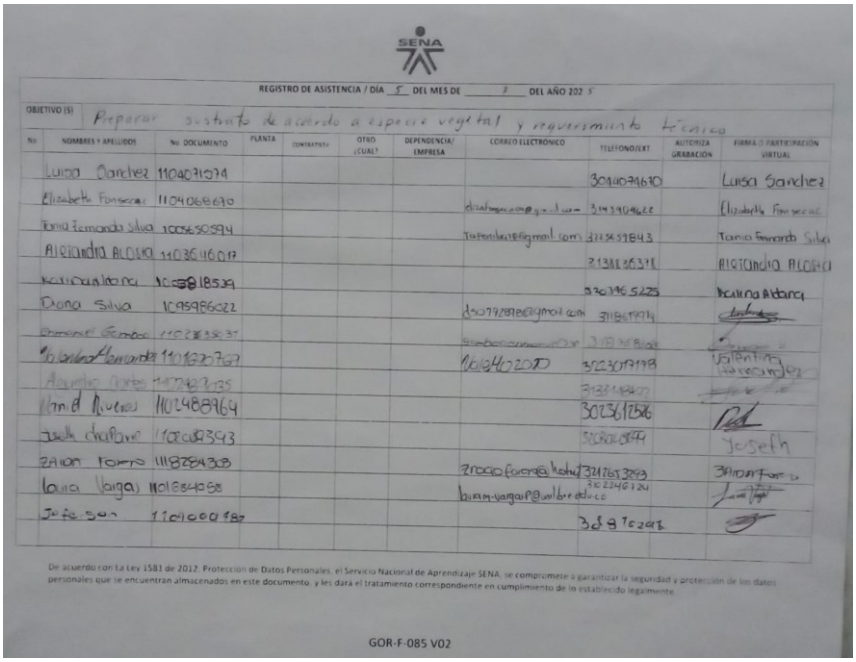
Numero de Ficha	3285383
Fecha de creación	15 DE JULIO
Nombre del programa de formación	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
Código programa en Sofía Plus	76140053
Versión	1
Duración (horas)	48
Fecha inicio	21/07/2025
Fecha fin	31/07/2025
Cupo	27
Municipio	Socorro
Ambiente	AMBIENTE 096 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario	LUNES A VIERNES DE 13:00 A 19:00
Código de empresa-solicitud	2254457
Fecha limite de inscripción	15 DE JULIO



SOLICITUD CREACION FICHA COMPLEMENTARIA CONFINES

Numero de Ficha	3274940
Fecha de creación	3 DE JULIO
Nombre del programa de formación	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
Código programa en Sofía Plus	76140053
Versión	1
Duración (horas)	48
Fecha inicio	14/07/2025
Fecha fin	30/07/2025
Cupo	27
Municipio	Socorro
Ambiente	AMBIENTE 132 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 18:00

Obligación 11. Número Evidencia 8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



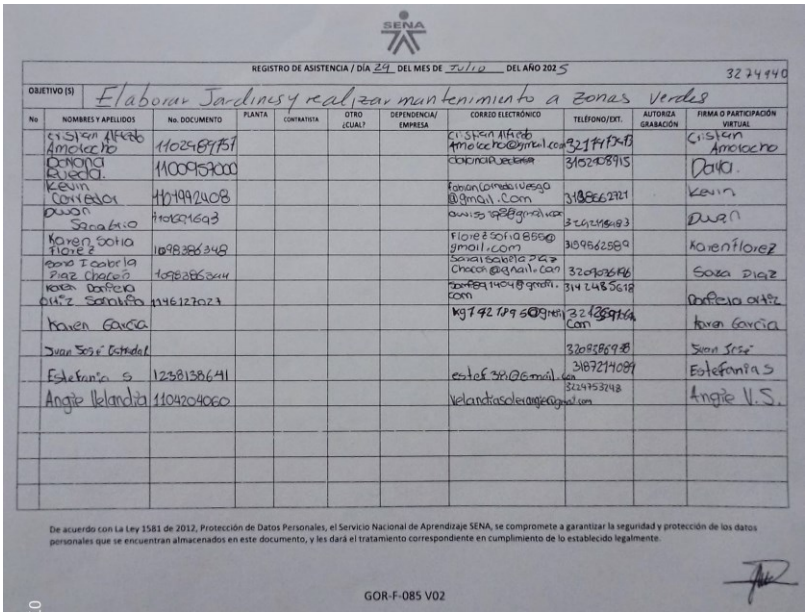
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 7 DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Preparar sustento de acuerdo a especie vegetal y requerimiento técnico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luisa Sanchez	1104074074						3041074670		Luisa Sanchez
	Elizabeth Fonseca	1104066670						3143904622		Elizabeth Fonseca
	Tania Fernanda Silva	1006550594						3213553843		Tania Fernanda Silva
	ALEJANDRA ALCOCER	1103646017						3138263711		ALEJANDRA ALCOCER
								3207465225		
	Dana Silva	1095986022						3118477774		
								3223		
								3223		
	Yanid Riveros	1102488964						3023617506		
										Joseth
	Zaion Forero	1118284308						3142653893		
	Laura Vargas	1018644058						3012246721		
								3189702493		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Elaborar Jardines y realizar mantenimiento a zonas verdes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristian Alfredo Amolecho	1102489751					Cristian Alfredo Amolecho@gmail.com	3214191243		Cristian Amolecho
	Donoma Ricardo	1100959000						3102708915		Dona.
	Kevin Contreras	1104992408					Fonsecakevin2@gmail.com	3138663221		Kevin
	Duvan Sarabia	1106691693						3124186183		Duvan
	Karen Sofia Flores	1098388348					Flores Sofia855@gmail.com	3109862589		Karen Flores
	Sara Isabela Diaz Chacon	1098388344					Sarayisabela2@gmail.com	3209076576		Sara Diaz
	Karen Daniela Ortiz Sarabia	1146127023						3142485618		Daniela Ortiz
	Kaven Garcia							3214269766		Kaven Garcia
	Juan Jose Estefan							3209886988		Juan Jose
	Estefania S	1238138641						3187214089		Estefania S
	Angie Yelandia	1104204060						3224753248		Angie V. S.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

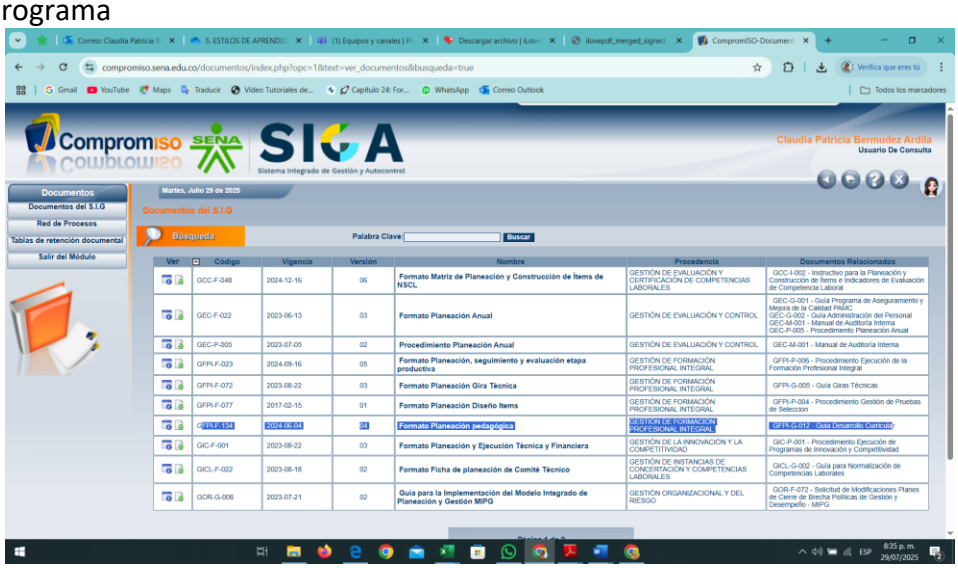
Ficha 3285383 Elaboración De Jardinería Y Mantenimiento De Zonas Verdes

La información del portafolio del instructor, se alojara en el siguiente link: 3285383

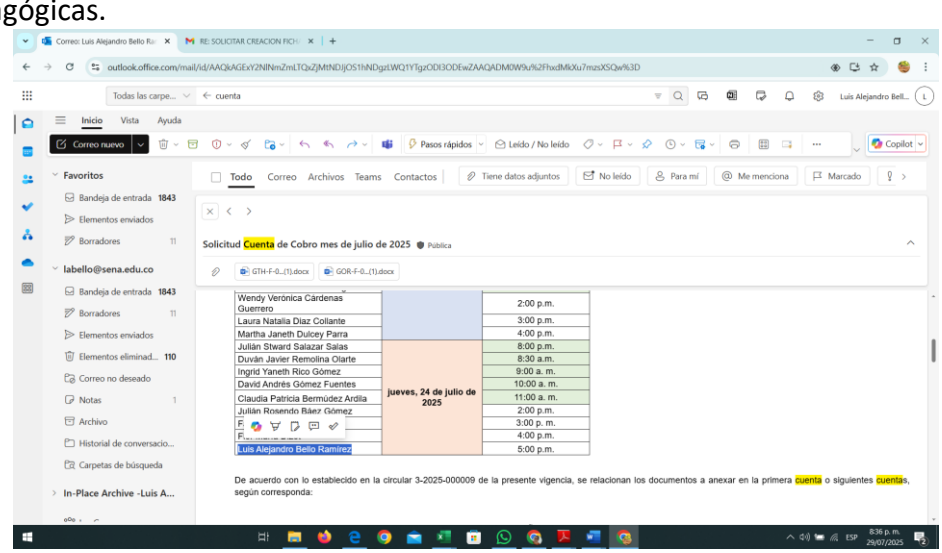
Ficha 3274940 Elaboración De Jardinería Y Mantenimiento De Zonas Verdes

La información del portafolio del instructor, se alojara en el siguiente link: 3274940

Obligación 13. Número Evidencia 9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa



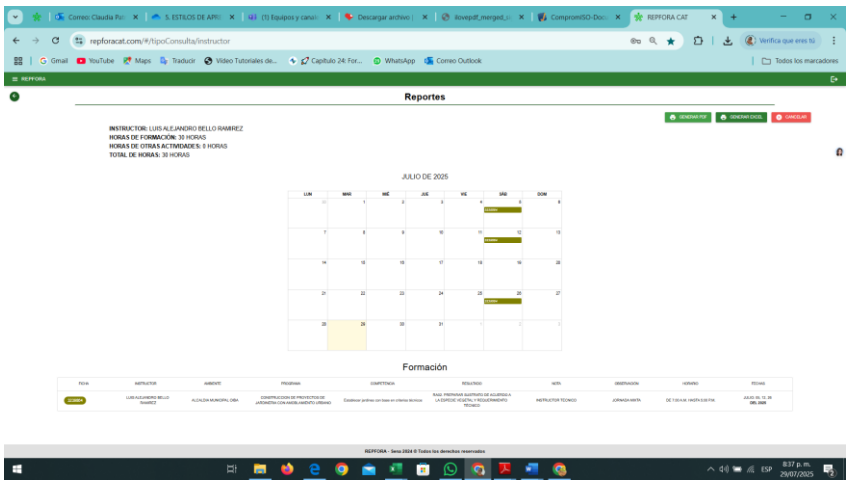
Obligación 21. Número Evidencia 10. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Obligación 22. Número Evidencia 11. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Ficha: 3239864

Tn CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO



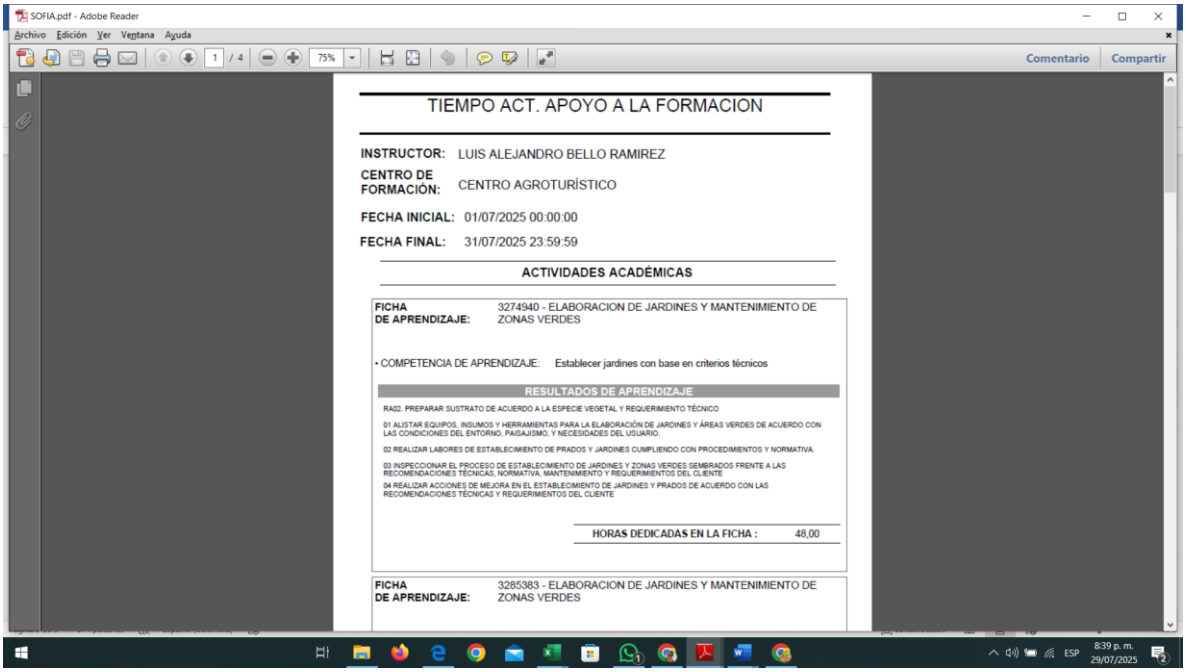
Ficha 3285383 Elaboración De Jardinería Y Mantenimiento De Zonas Verdes

La información del portafolio del instructor, se alojara en el siguiente link: 3285383

Ficha 3274940 Elaboración De Jardinería Y Mantenimiento De Zonas Verdes

La información del portafolio del instructor, se alojara en el siguiente link: 3274940

Obligación 32. Número Evidencia 12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato **Acción realizada.** Se realiza entrega de informe de ejecución mensual. Documento Gestión Financiera: GF_86053649_ 97325 _JULIO_2025 Documento Gestión Contractual: GC_86053649_97325_JULIO_2025



SOFIA.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Comentario Compartir

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3274940 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. PREPARAR SUSTRATO DE ACUERDO A LA ESPECIE VEGETAL Y REQUERIMIENTO TÉCNICO

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3285383 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

ESP 8:39 p. m. 29/07/2025

LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ
Contratista C.C. No. 86.053.649

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3274940 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. PREPARAR SUSTRATO DE ACUERDO A LA ESPECIE VEGETAL Y REQUERIMIENTO TÉCNICO

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3285383 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. PREPARAR SUSTRATO DE ACUERDO A LA ESPECIE VEGETAL Y REQUERIMIENTO TÉCNICO

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3239864 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. PREPARAR SUSTRATO DE ACUERDO A LA ESPECIE VEGETAL Y REQUERIMIENTO TÉCNICO

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/07/2025	18/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 277363658

PIB
19:15:20

Bogotá DC, 29 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 86053649:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 29 de julio de 2025, a las 19:10:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	86053649
Código de Verificación	86053649250729191021

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:17:51 PM horas del 29/07/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **86053649**
Apellidos y Nombres: **BELLO RAMIREZ LUIS ALEJANDRO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:30:21 horas del 29/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **86053649,** Apellidos y Nombres **BELLO RAMIREZ LUIS ALEJANDRO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** , con NIT **899999034-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/07/2025 07:20:00 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **86053649** y Nombre: **LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120654434** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 86053649 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/07/2025 07:26 PM

Código Verificación: **DN4AVYH1RW**

Válida hasta: **28/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC